

Programma van Eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht zoals gesteld in dit document.

De opdracht

- Eis 1 De opdracht omvat de dienstverlening zoals beschreven in hoofdstuk 1.5 van de aanbestedingsleidraad.
- Eis 2 De opdrachtnemer is gehouden aan de aangeboden kwaliteit. Dat wil zeggen dat alle aangeboden specificaties, maatregelen, voorstellen, oplossingen en andere aangeboden zaken een aanvulling of invulling zijn op dit Programma van Eisen en dat deze zaken bij de aangeboden prijs inbegrepen zitten. De opdrachtnemer is verplicht de aangeboden kwaliteit te bieden en komt niet in aanmerking voor een vergoeding als er extra kosten worden gemaakt.

Publicatie en exploitatie van de Woordenlijst Nederlandse Taal

- Eis 3 De opdrachtnemer verzorgt de uitgave van de Woordenlijst Nederlandse Taal, inclusief vormgeving, opmaak en productie.
- Eis 4 De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de Woordenlijst Nederlandse Taal in folioform voor eigen rekening en risico uit te geven, uiterlijk drie maanden na de correcte aanlevering van de definitieve persklare kopij.
- Eis 5 De opdrachtnemer streeft ernaar om de eerste druk/oplage van de Woordenlijst Nederlandse Taal uiterlijk op 5 oktober 2026 beschikbaar te hebben.
- Eis 6 De Woordenlijst Nederlandse Taal dient gedurende de gehele concessieperiode van tien (10) jaar continu en ononderbroken leverbaar te zijn in Nederland en België.
- Eis 7 De opdrachtnemer aanvaardt dat er naast de uitgave in folioform een digitale uitgave van de Woordenlijst Nederlandse Taal (Woordenlijst.org) is die de feitelijke wettelijke status heeft en die ook bereikbaar is via Groeneboekje.org/nl/be.
- Eis 8 De Woordenlijst Nederlandse Taal moet beschikbaar zijn via gangbare verkoopkanalen (boekhandels, online platforms, educatieve distributeurs).
- Eis 9 De woordenlijst in eigenlijke zin met de trefwoorden en bijbehorende woordinformatie wordt aangeleverd in een TEI-XML bestand. . De andere onderdelen van de Woordenlijst Nederlandse Taal (zie eis 14) worden in een gangbaar formaat (pdf, Word) aangeleverd. De opdrachtnemer draagt zorg voor het verwerken van dit bestand en de tekstonderdelen.
- Eis 10 Opdrachtnemer dient bij de publicatie van de Woordenlijst Nederlandse Taal en desgewenst bij elke herdruk, gratis 100 exemplaren aan de opdrachtgever te verstrekken.
- Eis 11 Opdrachtnemer biedt de opdrachtgever de mogelijkheid om extra exemplaren te kopen met een reductie van 50% op de consumentenprijs .
- Eis 12 De opdrachtnemer verstrekt jaarlijks voor 1 maart een overzicht van de verkoopcijfers van de Woordenlijst Nederlandse Taal over het afgelopen kalenderjaar aan de

opdrachtgever. De opdrachtgever kan indien gewenst opdrachtnemer om een kwartaaloverzicht vragen.

Totstandkoming druk

Eis 13 De Nederlandse Taalunie wordt vermeld als auteursrechthebbende op de copyrightpagina.

Eis 14 Het proces van het tot stand komen van de definitieve druk:

Totstandkoming van de inhoud van de Woordenlijst Nederlandse Taal

- a. Titelpagina (aangeleverd door de opdrachtgever);
 - b. Een nieuw geschreven Woord Vooraf (aangeleverd door de opdrachtgever);
 - c. Inhoudsopgave (aangeleverd door Opdrachtnemer);
 - d. Een nieuw geschreven Inleiding (aangeleverd door Opdrachtgever);
 - e. De Leidraad met de officiële spellingvoorschriften. Dit is een geactualiseerde versie vergeleken met de uitgave van 2015. Deze tekst ligt vast (aangeleverd door de opdrachtgever);
 - f. De woordenlijst in eigenlijke zin (52.000-55.000 woorden). Zowel de trefwoordenselectie als de opbouw van het lemma wordt opnieuw vastgesteld vergeleken met de voorgaande edities;
 - g. Een Lijst van vaktermen (aangeleverd door de opdrachtgever);
 - h. Een index (aangeleverd door Opdrachtnemer).
- **INT levert het woordbestand met de trefwoorden en woordinformatie aan**
De opdrachtnemer ontvangt het woordbestand in TEI-XML van INT.
 - **Opdrachtnemer maakt voorbeeldontwerp**
Op basis van het bronbestand en de gestelde eisen in het PvE maakt de opdrachtnemer een eerste voorbeeldontwerp.
 - **Goedkeuring opdrachtgever definitief ontwerp en drukproeven**
De opdrachtgever geeft feedback op de lay-out en andere aspecten die betrekking hebben op de inhoud of opmaak. In overleg tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever wordt de lay-out verder verfijnd. De opdrachtgever draagt hierin de eindverantwoordelijkheid en keurt het definitieve ontwerp en de drukproeven goed.
 - **De opdrachtnemer start het drukproces**
Na goedkeuring van de definitieve versie door de opdrachtgever wordt het drukproces opgestart.

Eis 15 De opdrachtgever behoudt te allen tijde het recht om het definitieve ontwerp van de Woordenlijst Nederlandse Taal vast te stellen, zowel voor de eerste druk als voor alle volgende drukken gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Eis 16 De opdrachtnemer is verplicht om het definitieve ontwerp, zoals vastgesteld door de opdrachtgever, te hanteren bij de productie en distributie van de Woordenlijst Nederlandse Taal.

Herdruk in geval van storende fouten

- Eis 17 Ongewijzigde herdruk (nieuwe oplage)
- Indien de opdrachtnemer besluit tot een ongewijzigde herdruk van het bestand, dient hij de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen;
 - De opdrachtnemer stelt de opdrachtgever in de gelegenheid om storende fouten kosteloos te corrigeren in de herdrukkopie.
 - Deze kennisgeving dient minimaal 20 werkdagen voorafgaand aan de herdruk plaats te vinden.
- Eis 18 Gewijzigde herdruk
- Bij een gewijzigde herdruk bepalen de opdrachtnemer en opdrachtgever in gezamenlijk overleg:
- Eis 19 De omvang en aard van de wijzigingen (zoals inhoudelijke aanpassing).
- Het tijdstip waarop de herdrukkopie gereed dient te zijn.
- Eis 20 De opdrachtgever streeft ernaar om bij een redelijk aantal fouten over te gaan tot een gewijzigde herdruk. De kosten van deze herdruk zijn voor rekening van de opdrachtnemer. In geval van herdruk mag de opdrachtnemer de oude voorraad verkopen. De Taalunie streeft ernaar zo min mogelijk gewijzigde herdrukken te doen om de kwaliteitsuitstraling te behouden.

Fysieke kenmerken van de uitgave

- Eis 21 De uitgave dient visueel herkenbaar te zijn als Woordenlijst Nederlandse Taal met als merknaam Het Groene Boekje, met een groene kaft en gebruik van de geregistreerde woordmerken Woordenlijst Nederlandse Taal en Groene Boekje van de Nederlandse Taalunie.
- Eis 22 Het formaat van het boek moet gelijk zijn aan dat van de vorige edities, te weten: 12,5 cm x 17 cm.

Fysieke kwaliteit van de uitgave

- Eis 23 De Woordenlijst Nederlandse Taal moet voorzien zijn van een harde kaft met kapitaalbandje overeenkomend met de voorgaande edities.
- Eis 24 De kaft dient netjes en professioneel afgewerkt te zijn overeenkomend met de voorgaande edities van de Woordenlijst Nederlandse Taal.
- Eis 25 De voorkant van de Woordenlijst Nederlandse Taal dient groen van kleur en kleurvast te zijn, overeenkomend met de voorgaande edities..
- Eis 26 Het papier dat voor de uitgave gebruikt wordt heeft een keurmerk voor verantwoord bosbeheer.

Leesbaarheid en gebruiksgemak

- Eis 27 De inhoud van de publicatie moet goed leesbaar zijn, met een typografie die duidelijk onderscheid maakt tussen het trefwoord en de bijbehorende woordinformatie.

- Eis 28 Trefwoorden dienen vetgedrukt te worden weergegeven.
- Eis 29 De uitgave wordt vormgegeven met een klassiek lettertype met schreef. overeenkomend of vergelijkbaar met de vorige edities van de Woordenlijst Nederlandse Taal.
- Eis 30 De lay-out moet overzichtelijk zijn en voorzien van voldoende witruimte tussen de verschillende ingangen. overeenkomend of vergelijkbaar met de vorige editie van de Woordenlijst Nederlandse Taal.
- Eis 31 De structuur van de woordenlijst maakt het mogelijk om trefwoorden snel en efficiënt op te zoeken.
- Eis 32 Elke pagina is zodanig vormgegeven dat tekst en witruimte in balans zijn, waardoor overvolle of onoverzichtelijke pagina's worden vermeden.
- Eis 33 Op elke pagina staat een verwijzing naar www.woordenlijst.org.

Marketing

- Eis 34 De opdrachtnemer beschrijft de inspanningen die ze van plan is te leveren om het product optimaal in de markt te zetten in de landen van het taalgebied en om specifieke doelgroepen te benaderen (zoals bibliotheken, docenten/leerkrachten en lerende binnen en buiten het taalgebied).

Communicatie

- Eis 35 De opdrachtgever heeft de leiding in alle externe communicatie over het product en bepaalt hoe en wanneer over het product wordt gecommuniceerd. De opdrachtgever neemt de opdrachtnemer mee in het communicatieplan en visa versa. De opdrachtnemer mag alleen over het product communiceren na goedkeuring door de opdrachtgever. Dit geldt voor alle vormen van externe communicatie zoals persberichten, marketingmateriaal, sociale media en andere openbare uitingen.